Projekt

z dnia 12 lutego 2026 r.
Zatwierdzony przez .....

UCHWAŁA NR .....
RADY MIEJSKIEJ W ŁAGOWIE

z dnia 19 lutego 2026 r.

w sprawie ustalania szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze w formie usług sąsiedzkich realizowanych w ramach rządowego Programu „Korpus Wsparcia Seniorów" na rok 2026 - Moduł I

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) i art. 17 ust. 2 pkt 4, art. 50 ust. 6, ust. 6a oraz ust. 6b ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. 2025 r. poz. 1214) uchwala się co następuje:

§ 1. Postanowienia niniejszej uchwały dotyczą ustalenia szczegółowych warunków przyznawania, wymiaru, zakresu oraz sposobu rozliczania usług sąsiedzkich organizowanych w ramach rządowego Programu „Korpus Wsparcia Seniorów" na rok 2026 – Moduł I, zwanego w dalszej części „Programem rządowym".

§ 2. 1. Pomoc w formie usług sąsiedzkich organizowanych w ramach Programu rządowego przysługuje mieszkańcom gminy Łagów, którzy spełniają niżej wymienione warunki:

a) ukończyli 60 lat i więcej;

b) mają problemy z samodzielnym funkcjonowaniem ze względu na stan zdrowia;

c) są osobami samotnymi lub zamieszkują z osobami bliskimi, które nie są w stanie zapewnić im wystarczającego wsparcia z uwagi na chorobę przewlekłą lub pracę zawodową.

2. Pierwszeństwo w przyznawaniu pomocy w formie usług sąsiedzkich organizowanych w ramach Programu rządowego przysługuje osobom samotnym w rozumieniu § 2 ust. 1 lit. c) niniejszej uchwały, posiadających orzeczenie o niepełnosprawności, nie korzystającym z usług opiekuńczych finansowanych ze środków publicznych.

3. Wnioski pozostałych osób będą rozpatrywane zgodnie z kolejnością zgłoszeń.

4. Liczba osób objęta pomocą w formie usług sąsiedzkich w ramach Programu rządowego uzależniona jest od wysokości przyznanych środków.

§ 3. Usługi sąsiedzkie zostały zdefiniowane w art. 50 ust. 3a ustawy o pomocy społecznej. Wykaz czynności realizowanych w ramach usług sąsiedzkich określono w Załączniku do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Usługi sąsiedzkie realizowane w ramach Programu rządowego organizuje Centrum Usług Społecznych w Łagowie.

2. Usługi sąsiedzkie świadczone są w granicach administracyjnych gminy Łagów, w miejscu zamieszkania usługobiorcy, w dni robocze.

3. W dni wolne od pracy usługi mogą być świadczone w przypadkach szczególnie uzasadnionych, wynikających z wnikliwej analizy sytuacji zdrowotnej, rodzinnej lub osobistej osoby samotnie zamieszkującej.

4. Usługi sąsiedzkie przyznawane są na podstawie:

a) wniosku osoby zainteresowanej lub jej przedstawiciela ustawowego, bądź za ich zgodą na wniosek innej osoby;

b) rodzinnego wywiadu środowiskowego przeprowadzonego przez pracownika socjalnego w miejscu zamieszkania usługobiorcy, w którym pracownik określił niezbędny zakres usług do wykonania w ramach limitu godzin do wykorzystania.

5. Decyzje w zakresie wymiaru oraz zakresu przyznania usług sąsiedzkich podejmuje Dyrektor Centrum usług Społecznych w Łagowie w oparciu o dokumenty wymienione w § 4 ust. 4 lit. a) i b).

6. Osoba, której przyznano wsparcie w postaci usług sąsiedzkich nie ponosi za to odpłatności.

7. W przypadku realizacji usług sąsiedzkich rozplanowanie dziennego limitu godzin powinno uwzględniać godziny podania posiłków i niezbędne potrzeby osoby, na rzecz której wykonywane będą usługi.

8. Usługi sąsiedzkie nie mogą być realizowane w tym samym czasie co pozostałe przyznane danej osobie usługi opiekuńcze bądź usługi asystenckie lub inne finansowane ze środków publicznych.

9. Usługi sąsiedzkie realizator Programu rządowego zleci w formie umów cywilnoprawnych osobom wskazanym przez jego uczestnika.

10. Realizacja i rozliczanie wykonywanych usług sąsiedzkich odbywać się będzie w formie papierowej.

11. Osoba wykonująca usługi sąsiedzkie zobligowana jest do przekazywania harmonogramu usług sąsiedzkich do dnia 25 każdego miesiąca na miesiąc następny do Centrum Usług Społecznych w Łagowie, bieżącego wypełniania karty usług, na podstawie której będzie rozliczana z wykonanych usług i przedkładania jej niezwłocznie po zakończeniu miesiąca, jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Łagów oraz Dyrektorowi Centrum Usług Społecznych w Łagowie

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Załącznik do uchwały Nr .....

Rady Miejskiej w Łagowie

z dnia 19 lutego 2026 r.

Wykaz czynności wykonywanych w ramach usług sąsiedzkich

1. **Zapewnienie posiłku**

1) Przygotowywanie bieżących posiłków wyłącznie dla osoby objętej opieką (w tym minimum jednego gorącego) oraz, jeśli zachodzi taka konieczność, posiłków na pozostałą część dnia, z uwzględnieniem zalecanej diety i z zachowaniem dbałości o higienę.

2) Pomoc w spożywaniu posiłku lub karmienie podopiecznego.

3) Dokonywanie bieżących zakupów niezbędnych artykułów spożywczych ze środków finansowych osoby, dla której są świadczone usługi, w sklepach położonych najbliżej jej miejsca zamieszkania.

4) Dostarczanie obiadu z wyznaczonego punktu gastronomicznego.

2. **Czynności higieniczno- pielęgnacyjne**

1) Utrzymanie higieny osobistej: toaleta poranna, kąpiel, mycie ciała w łóżku (dotyczy osób całkowicie leżących), czesanie, obcinanie paznokci, golenie.

2) Pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych (w tym zmian pampersa/pieluchomajtek).

3) Pomoc w ubieraniu się, zmiana odzieży, bielizny osobistej.

4) Słanie łóżka, zmiana pościeli.

5) Układanie w łóżku i pomaganie przy zmianie pozycji.

3. **Czynności gospodarcze**

1) Przynoszenie opału, wody, palenie w piecu, wynoszenie popiołu.

2) Utrzymanie w czystości najbliższego otoczenia odbiorcy usług z wyłączeniem ciężkich prac porządkowych (sprzątanie przy użyciu sprzętu zmechanizowanego) oraz utrzymanie w czystości urządzeń sanitarnych. W zakres wchodzą maksymalnie trzy pomieszczenia: pokój podopiecznego, kuchnia, toaleta.

3) Utrzymanie w czystości naczyń stołowych i kuchennych, z których korzysta podopieczny.

4) Pranie w pralce bielizny osobistej, odzieży i bielizny pościelowej podopiecznego.

5) Prasowanie drobnej odzieży podopiecznego.

6) Mycie okien, zmiana zasłon i firan maksymalnie raz w roku (maksymalnie trzy pomieszczenia: pokój podopiecznego, kuchnia, toaleta) tylko w przypadku osób samotnie zamieszkujących w rozumieniu ustawy o pomocy społecznej.

4. **Zapewnienie kontaktów z otoczeniem**

1) Dokonywanie opłat związanych z utrzymaniem mieszkania ze środków finansowych odbiorcy usług, w punktach opłat położonych najbliżej jego miejsca zamieszkania.

2) Ustalanie wizyt lekarskich i towarzyszenie w nich, jeżeli zachodzi taka potrzeba.

3) Zakup leków i środków higienicznych ze środków finansowych odbiorcy usług, w aptece położonej najbliżej jego miejsca zamieszkania.

4) Pomoc w załatwianiu spraw urzędowych.

5) Zapewnienie w razie potrzeby kontaktu z pielęgniarką środowiskową i/lub pracownikiem socjalnym.

6) Zapewnienie dostępu do książek, prasy.

7) Zachęcanie do czynnego uczestniczenia w zajęciach codziennej egzystencji.

Uzasadnienie

Rządowy Program „Korpus Wsparcia Seniorów” (KWS) jest inicjatywą mającą na celu wsparcie osób starszych w codziennym funkcjonowaniu poprzez zapewnienie usług opiekuńczych w formie usług sąsiedzkich. Program realizowany jest na podstawie umowy zawartej między Ministrem Rodziny i Polityki Społecznej a gminami i przewiduje finansowanie częściowe kosztów świadczenia usług dla osób powyżej 60. roku życia, które wymagają wsparcia w codziennym życiu, a jednocześnie nie korzystają z innych form usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych.

Świadczenie usług w formie usług sąsiedzkich pozwala na:

1.Zaspokojenie podstawowych potrzeb osób starszych, w tym pomoc w czynnościach dnia codziennego, zakupach, przygotowaniu posiłków oraz integracji społecznej.

2.Zwiększenie dostępności wsparcia w środowisku lokalnym poprzez aktywizację społeczności i sąsiedztwa.

3.Efektywne wykorzystanie środków budżetu państwa poprzez realizację programu zgodnie z wytycznymi KWS, przy jednoczesnym minimalizowaniu kosztów po stronie beneficjentów.

Wprowadzenie uchwały w sprawie szczegółowych warunków przyznawania usług sąsiedzkich w ramach KWS Moduł I jest niezbędne w celu:

·określenia kryteriów kwalifikacji uczestników programu,

·ustalenia zasad odpłatności za świadczenie usług,

·zapewnienia przejrzystości i jednolitości w przyznawaniu usług oraz ewentualnych zwolnień z odpłatności,

·zapewnienia zgodności realizacji programu z przepisami prawa krajowego oraz wytycznymi Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej.

Uchwała pozwoli gminie na skuteczne wdrożenie Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” w roku 2026, zapewniając seniorom dostęp do wsparcia w codziennym życiu oraz wzmacniając działania integrujące społeczność lokalną.