**ZAŁĄCZNIK NR 2**

**DO UCHWAŁY NR .......................... RADY MIEJSKIEJ W ŁAGOWIE Z DNIA ..........................**

**WARUNKI I ZASADY KORZYSTANIA Z PRZYSTANKÓW KOMUNIKACYJNYCH, KTÓRYCH WŁAŚCICIELEM LUB ZARZĄDZAJĄCYM JEST GMINA ŁAGÓW**

**§ 1**

**Warunki korzystania z przystanków komunikacyjnych**

1. Z przystanków komunikacyjnych, których właścicielem jest Gmina Łagów mogą korzystać operatorzy publicznego transportu zbiorowego oraz przewoźnicy, o których mowa w ustawie z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 2778), zwani dalej „użytkownikami”.

2. Warunkiem korzystania z przystanków komunikacyjnych jest posiadanie przez użytkowników ważnego zezwolenia na korzystanie z tych obiektów.

3. Udostępnianie użytkownikom przystanków komunikacyjnych następuje na pisemny wniosek, do którego należy dołączyć:

1) kserokopię dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień do prowadzenia działalności w zakresie przewozu osób,

2) proponowany rozkład jazdy, uwzględniający przystanki wyszczególnione w wykazie przystanków, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Burmistrz Miasta i Gminy Łagów uprawniony jest do:

1) przyjmowania i rozpatrywania, w kolejności zgłoszeń, wniosków w sprawie uzgodnienia warunków korzystania z przystanków komunikacyjnych,

2) wydawania i cofania zezwoleń na korzystanie z przystanków komunikacyjnych.

5. Gmina może odmówić zgody na udostępnienie przystanku komunikacyjnego

w przypadku, gdy:

1) wydanie zgody ograniczy w znaczny sposób przepustowość przystanku komunikacyjnego (to jest uniemożliwi lub w znaczny sposób utrudni korzystanie z przystanku przez już uprawnionych przedsiębiorców),

2) wydanie zgody spowoduje zagrożenie dla organizacji lub bezpieczeństwa ruchu drogowego,

3) przedsiębiorca ma zamiar świadczyć usługi przewozowe na tej samej trasie i w tym samym czasie co inny przedsiębiorca.

**§ 2**

**Zasady korzystania przez użytkowników z przystanków komunikacyjnych**

1. Zatrzymywanie pojazdów na przystankach komunikacyjnych:

1) może odbywać się jedynie w celu realizacji przewozu osób,

2) odbywa się według ustalonego rozkładu jazdy,

3) powinno umożliwiać pasażerom dogodne i bezpieczne wsiadanie i wysiadanie,

4) następuje wyłącznie na czas niezbędny do wsiadania i wysiadania pasażerów lub w przypadku sprzedaży biletów przez kierującego pojazdem, na czas potrzebny do pobrania należności,

5) nie może utrudniać zatrzymywania się pojazdów innych użytkowników.

2. Rozkłady jazdy środków transportu poszczególnych użytkowników (operatorów i przewoźników) są podawane do publicznej wiadomości na wszystkich wymienionych w rozkładzie jazdy przystankach komunikacyjnych. Każdy rozkład jazdy zawiera nazwę operatora lub przewoźnika i ewentualnie jego logo.

3. Umieszczanie tablicy z rozkładem jazdy oraz jej utrzymanie w należytym stanie technicznym należy do użytkownika.

4. Zabrania się umieszczania na przystankach innych informacji niż te, które dotyczą rozkładu jazdy.

5. Użytkownicy korzystający z przystanków zobowiązują się do:

1) przekazywania Gminie Łagów kopii zatwierdzonego rozkładu jazdy,

2) powiadamiania Gminy Łagów o zmianie rozkładu jazdy i ilości przystanków, z których korzystają

3) powiadamiania Gminy Łagów o uchybieniach w przestrzeganiu regulaminu przez innych użytkowników (operatorów i przewoźników) jak i osoby trzecie.